



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
 PO SUPPORTO AL CONTROLLO DIREZIONALE E INTEGRAZIONE ATTIVITA' DEI SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 1317 / 2023

PROT. CORR. N-2023/6/1-2/1 - 2023/5280

OGGETTO: Servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 per l'anno 2022. Affidamento incarico a favore della dott.ssa Gloria Catto per l'anno 2023 per la spesa complessiva di Euro 4.880,00 oneri inclusi.

CIG: **ZB73B0C655** (dott.ssa Gloria Catto)

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso:

che tra i compiti istituzionali del Dipartimento Lavori Pubblici rientra l'attuazione degli interventi previsti nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici che costituisce documento allegato al Bilancio di Previsione e al DUP (Documento Unico di Programmazione) dell'Ente;

che in tale contesto i tecnici dei Servizi del Dipartimento sono chiamati a sviluppare, nelle loro diverse fasi, progetti di manutenzione straordinaria, riqualificazione ed adeguamento del patrimonio immobiliare;

che i progetti di cui sopra sono soggetti a verifica ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/2016;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2676 dd. 08.10.2018 con la quale è stato deciso di affidare, il servizio per lo sviluppo, l'implementazione e la certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 e l'attività propedeutica al rilascio di questa ultima, ai soggetti di seguito specificati e per gli importi a fianco indicati:

alla società CERTIQUALITY S.r.l. di Milano con sede in via Giardino 4 il Servizio per lo sviluppo, l'implementazione e la certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per l'importo complessivo di euro 8.662,00;

alla dott.ssa Gloria Catto la predisposizione della modulistica che rappresenti i diversi processi che concorrono nel loro complesso alla progettazione di un opera/lavoro pubblico;

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 393/2019 esecutiva in data 6.03.2019 con la quale per le motivazioni esposte nella stessa è stata approvata l'estensione dell'incarico in essere con la dott.ssa

Responsabile del procedimento: ing. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: -Alfio.giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovnai@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Tommasi	Tel: 0406754871	E-mail: ilaria.tommasi@comune.trieste.it	

Gloria Catto per l'espletamento dell'ulteriore attività al fine dell'acquisizione della certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 ed approvata la relativa spesa di euro 5.519,28;

Considerato che l'acquisizione della certificazione ISO 9001 ha consentito di effettuare in proprio l'attività di verifica su taluni progetti interni che in assenza della stessa, avrebbero richiesto il coinvolgimento di operatori esterni e/o società specializzate con oneri significativi a carico dell'Ente;

Rilevato che il mantenimento di detta certificazione richiede l'espletamento di tutta una serie di adempimenti di implemento, aggiornamento della relativa modulistica e di monitoraggio dell'attività effettuata in contraddittorio con il soggetto certificatore;

richiamata determina 1655/2022, esecutiva in data 18/7/2022, con la quale è stata da ultimo approvata, per le motivazioni ivi esposte, l'estensione dell'incarico alla dott.ssa Gloria Catto per l'espletamento dell'ulteriore attività per l'anno 2020 e ciò ai fini della gestione e mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 per complessivi euro 4.880,00;

considerato che risulta necessario il mantenimento della certificazione ISO 9001 anche per l'anno 2023 e tenuto conto che il personale assegnato risulta impegnato nella gestione dei contratti di appalto in essere e nella predisposizione dei provvedimenti di approvazione dei nuovi progetti, situazione questa che risulta particolarmente accentuata in questo periodo con l'assegnazione di nuovi fondi PNRR;

Ritenuto indispensabile ed urgente individuare una figura professionale di comprovata esperienza e capacità tecnica alla quale affidare tale incarico;

Considerato:

che in relazione del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale è stato chiesto alla dott.ssa Gloria Catto di proseguire nel servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 per l'anno 2023;

che in prospettiva di un potenziamento delle strutture interne mediante nuove assunzioni lo scrivente ufficio ha ritenuto, di volta in volta, di procedere mediante estensione del primo incarico per un tempo limitato, corrispondente al mantenimento e rinnovo della certificazione pur in presenza di una normativa in materia di affidamento diretto che, tenuto conto dei limiti di importo (da iniziali 40.000,00 a 150.000,00), avrebbe consentito contratti pluriennali di lunga durata;

che allo stato attuale in assenza di nuove assegnazione di personale dotate delle specifiche competenze permangono le difficoltà operative sopra evidenziate, circostanza questa che porta alla necessità di un nuovo coinvolgimento della dott.ssa Catto per l'espletamento delle attività di supporto di cui sopra;

Visto il preventivo per il summenzionato servizio predisposto dalla dott.ssa Gloria Catto, allegato sub A), per l'importo di Euro 3.846,15 più Euro 153,85 per la gestione separata presso l'INPS nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22% pari ad Euro 880,00, per complessivi euro 4.880,00;

Considerata altresì la necessità di procedere al contestuale rinnovo del sistema di gestione aziendale secondo la norma UNI 9001:2015 relativamente all'attività di verifica in oggetto di prossima scadenza;

Dato atto che per questa tipologia di attività il ricorso al certificatore iniziale costituisce una scelta funzionale e coerente con i principi dell'efficienza amministrativa e ciò tenuto conto dell'impostazione

Responsabile del procedimento: ing. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: -Alfio.giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovnai@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Ilaria Tommasi	Tel: 0406754871	E-mail: ilaria.tommasi@comune.trieste.it	

iniziale data dallo stesso e dai vantaggi che il mantenimento del medesimo certificare comporta per l'Amministrazione comunale sia in termine di contenimento dei costi e dei tempi di rilascio e ciò in presenza di una procedura già avviata e ormai consolidata nel tempo, fermo restando il rispetto del limite massimo di importo complessivo previsto per l'affidamento diretto dei servizi di cui sopra;

Dato atto che l' affidamento che si va a formalizzare con la presente determina trova conforto nell'articolo 1 comma a) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dal D.L. 77/2021 convertito in legge con modifiche dalla L. 108/2021, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quello oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

Ravvisata, a seguito della positiva verifica del possesso da parte dell'operatore economico di cui sopra dei requisiti dichiarati ed accertata altresì la regolarità contributiva nei confronti dello stesso, la necessità di procedere con un unico provvedimento all'affidamento dell'incarico di che trattasi, che tiene luogo della determina a contrarre non assunta nella fase antecedente l'avvio della procedura e ciò in coerenza con i principi di proporzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa atteso avuto riguardo all'entità economica dell'affidamento che si va ad affidare;

Ritenuto che per il suddetto affidamento si prescinde dalla predisposizione dei fogli patti e condizioni, in quanto per l'incarico in oggetto si tratta di un servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO che non determina particolari pattuizioni contrattuali;

Ritenuto che per il suddetto affidamento non si richiede la garanzia definitiva, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, in relazione al grado di affidabilità del summenzionato professionista ed allo sconto proposto dallo stesso come evidenziato dalla parcella allegata alla presente;

Dato atto che:

con Deliberazione Consiliare 58, dd 19/12/2022 sono stati approvati il **Documento unico di programmazione (DUP) – 2023-2025** e il **Bilancio di previsione 2023-2025**.

la spesa complessiva di cui sopra trova copertura nelle disponibilità di bilancio al Capitolo 00059945 PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art- 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016),

con la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo

Responsabile del procedimento: ing. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: -Alfio giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovnai@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Ilaria Tommasi	Tel: 0406754871	E-mail: ilaria.tommasi@comune.trieste.it	

di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

con la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Euro 4.880,00;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel 2023 per Euro 4.880,00 ;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 29 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

Dato atto che per l'intervento in questione le funzioni di Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 31.5.2002 n. 14 sono svolte dal Direttore di Dipartimento dott. Giulio Bernetti;

Dato atto che con determina n. 3975/2022 d.d. 02.11.2022 è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa "Supporto al Controllo Direzionale e Integrazione nelle Attività dei Servizi del Dipartimento" al dott. Alfio Giacovani con decorrenza 01.11.2022 e fino al 31.12.2023, in coerenza con la riorganizzazione approvata con la deliberazione giunta n. 274 dd. 24 giugno 2022;

tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di aggiornamento del sistema di gestione ISO 9001:2015 dell'attività di verifica dei progetti da parte dell'ufficio tecnico come previsto dall'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 per l'anno 2023 alla dott.ssa Gloria Catto, P. Iva 02682730300, e ciò ai fini della gestione e mantenimento della certificazione del Sistema Gestione Qualità, per l'importo di Euro 3.846,15 più Euro 153,85 per la gestione separata presso l'INPS nella misura del 4% e l'IVA nella misura del 22% pari ad Euro 880,00, per complessivi euro 4.880,00, come da preventivo allegato sub A);
2. di approvare in relazione agli affidamenti di cui sopra la spesa complessiva pari ad euro 4.880,00 oneri inclusi ed il preventivo allegato sub A);
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.880,00 ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento: ing. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: -Alfio.giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovnai@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Tommasi	Tel: 0406754871	E-mail: ilaria.tommasi@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	000599 45	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA	02394	U.1.03.02. 11.999	00002	02007	N	4.880,00	incarico Catto

4. di dare atto che:

con la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) 2023-2025 e il Bilancio di previsione 2023-2025;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni e prenotazione di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art- I della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016),

con la Deliberazione giunta n. I del 9 gennaio 2023, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

con la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Euro 4.880,00;

il cronoprogramma dei pagamenti per la suddetta spesa viene a scadenza nel 2023 per Euro 4.880,00;

il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Amministrazione, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37 del D. lgs. 33/2013, dell'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dell'art. 29 del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

la liquidazione dei corrispettivi per la suddetta prestazione avrà luogo a consuntivo su presentazione di fattura sulla quale sarà posto il visto di conformità del funzionario incaricato;

il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indotti.

Allegati:

all sub A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Alfio Giacovani

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing. Giulio Bernetti	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: -Alfio.giacovani	Tel: 0406754560	E-mail: alfio.giacovnai@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ilaria Tommasi	Tel: 0406754871	E-mail: ilaria.tommasi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it